



Le Théâtre de La Renaissance

Scène conventionnée d'intérêt national Art et Création, Théâtre et Musique

recrute

UN·E CHARGÉ·E DE BILLETTERIE / COMPTABILITÉ CDD de 7 mois (remplacement congé maternité)

Situé à Oullins - Lyon Métropole, le Théâtre de La Renaissance est une Scène conventionnée d'intérêt national Art et Création pour le théâtre et la musique. Il assure quatre missions principales : l'élaboration d'une saison artistique, la coproduction d'œuvres, l'accueil d'artistes et de compagnies en résidence et la médiation auprès des publics. Avec une équipe de douze permanents, la régie autonome personnalisée est dotée de trois espaces principaux : une grande salle de 400 places, une petite salle de 140 places, et dans un bâtiment annexe, le Bac à Traille.

DESCRIPTION DE POSTE

Vous travaillerez sous la responsabilité de l'administratrice et de la secrétaire générale et aurez la charge des missions suivantes :

Comptabilité :

- Vérification et saisie des pièces comptables
- Mandatement des factures fournisseurs et émission des titres de recettes
- Saisie des paies et des bordereaux de charges
- Contrats et déclarations d'embauche des intermittents techniques
- Établissement des factures (cession, production, etc....) et suivi des relances
- Déclaration et suivi des droits d'auteur (SACD, SACEM...)

Billetterie :

- Référent·e auprès du Trésor Public pour la tenue de la régie de recettes : établissement des titres, contrôle et suivi des recettes de billetterie, dépôt des encaissements et reversement au Trésor Public, vérification et mise en place des caisses et des moyens de paiement
- Suivi de la facturation de la billetterie scolaire, des groupes et des billetteries extérieures
- Gestion de la co-billetterie avec les lieux partenaires pour les suivis des ventes et des quotas
- Édition des documents de suivi (jauge, abonnements, bilan de fréquentation, tableaux de bords...)
- Tenue de la billetterie : 3 h par semaine en journée et un à deux soirs par semaine

PROFIL RECHERCHÉ

Expérience souhaitée dans un poste et secteur similaires

Sensibilité pour le spectacle vivant

Maîtrise des outils de bureautique

La connaissance de la comptabilité publique et des logiciels Sirius, Magnus et GHS serait un plus

Sens de la rigueur et de l'organisation

Goût pour le travail en équipe

Disponibilité certains soirs ou samedis selon un planning établi à l'avance

Contrat : CDD temps plein de 7 mois

Rémunération selon la CCNEAC - Groupe 7

Lieu de travail : Théâtre de La Renaissance, 7 rue Orsel, 69600 Oullins

Prise de fonction : **30 août 2021** + semaine de passation **du 5 au 9 juillet 2021**

Date limite de dépôt des candidatures : **31 mai 2021**

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser par courriel à : recrutement@theatrelarennaissance.com
