



Le Théâtre de La Renaissance Oullins Lyon Métropole recrute

UN(E) ATTACHÉ(E) À L'ACCUEIL / BILLETTERIE CONTRAT À DURÉE INDÉTERMINÉE

Situé dans la Métropole de Lyon, le Théâtre de La Renaissance est une scène conventionnée d'intérêt national – Art & création. Avec une équipe de treize permanents, La Renaissance assure l'élaboration d'une saison artistique, la coproduction d'œuvres de théâtre et de musique, l'accueil d'artistes et de compagnies en résidence, la médiation auprès des publics.

Missions

Sous l'autorité du directeur, déléguée à la secrétaire générale et à l'administratrice, au sein d'une équipe de billetterie, vous prendrez en charge l'accueil des publics et des compagnies

Accueil du public et billetterie

Vente et prise de réservation de billets de spectacle
Conseils et renseignements auprès du public
Contrôle des caisses et vérification des commandes en ligne
Gestion des invitations
Veille à la bonne tenue du hall d'accueil
Actualisation permanente de l'ensemble du fichier SIRIUS
Standard téléphonique
Traitement du courrier postal
Temps de présence : trois après-midis et demi et une soirée par semaine en moyenne

Accueil des compagnies

Suivi des contrats de cession et de la logistique d'accueil des compagnies en lien avec l'administration
Lien avec les prestataires et partenaires (hôtels, résidences de séjour, restaurants, taxis...)
Elaboration et suivi du livret d'accueil
Préparation des caterings et des « pots d'accueil »
Veille à la bonne tenue des loges
En lien avec le directeur et l'administratrice : gestion des courriers électroniques, organisation des rendez-vous, réservation des hébergements, préparation des feuilles de route...

Qualités requises et qualifications

- > Expérience dans un poste similaire
- > Qualités relationnelles et organisationnelles
- > Maîtrise des outils informatiques ; une compétence sur le logiciel de billetterie SIRIUS est souhaitée
- > Autonomie et sens du travail en équipe
- > Bonne connaissance du spectacle vivant

Conditions d'emploi et de rémunération

CDI 35 heures annualisées
Salaire selon expérience. Application de la grille CCNEAC
Prise de fonction : 4 février 2019

Modalités de candidature

Merci d'adresser au plus tard le **20 janvier 2019** une lettre de motivation et un CV à :
Monsieur Gérard Lecointe, Directeur.
Par courriel uniquement à recrutement@theatrelarennaissance.com